

Especialmente diseñado para  
**EMPRESARIOS, PROFESIONALES, DIRECTIVOS Y ENTIDADES**

## PROGRAMA DE EXCELENCIA PROFESIONAL

¿Quieres mejorar tus habilidades y competencias profesionales?





# UNA CAPACITACIÓN CON ALTA DEMANDA

Cada vez son más las empresas y las instituciones que buscan profesionales con una serie de competencias que sean la diferencia que marca la diferencia. Si tú quieres ser uno de ellos, el programa de excelencia profesional te ayudará a conocer, planificar y desarrollar esos aspectos de ti que te permitirán crecer y conseguir resultados más rápidamente.

## LAS “SOFT SKILLS” VS “HARD SKILLS”

Las **hard skills** (habilidades duras), representan los conocimientos adquiridos a lo largo de la formación especializada, la experiencia, así como las habilidades técnicas que haya desarrollado a lo largo de su trayectoria profesional, Por ejemplo: un idioma, una profesión (ingeniería, derecho, medicina...), una habilidad (conducir, fabricar...)

Las **soft skills**, son personales y sociales para el desempeño profesional. Entre ellas tenemos; liderazgo, comunicación, gestión del tiempo, productividad, inteligencia emocional...



# PROGRAMA DIRIGIDO A:

**Empresas que desean realizar el desarrollo de sus directivos y capacitarlos para el desempeño de:**

- Nuevos cargos y responsabilidades.
- Gestión del cambio.
- Progreso y desarrollo de carreras profesionales.
- Liderazgo y gestión de equipos.

**Empresarios, profesionales, directivos y cualquier persona interesada en la mejora de sus habilidades y competencias.**

## ¿QUÉ ES EL PROGRAMA DE EXCELENCIA PROFESIONAL?

Es un acompañamiento individualizado y online con cada participante para integrar y facilitarle la consecución de logros a través de la capacitación de sus habilidades.

## ¿QUÉ SE OBTIENE?

- Enfocarse en sus objetivos mediante la planificación y la determinación clara de las metas.
- Redescubrir sus capacidades, para poner en valor sus aptitudes, y mejorar aquellas que necesite.
- Facilitar el progreso profesional en su ámbito y en sus relaciones con compañeros y clientes.





Tras la inscripción en el programa recibirás una propuesta de agenda para planificar los siguientes eventos:

**FASE 1** En esta fase, el director del programa mantendrá una reunión para conocer personalmente al participante, y establecerá con él una serie de KPI con los objetivos marcados que serán la base de conocimiento para evaluar los progresos a lo largo del programa. Asimismo, se presentarán una serie de evaluaciones a través de la plataforma que el participante elaborará online (a su ritmo y en el horario que el determine), y que deberán de estar finalizados en un periodo máximo de 2 semanas.

**FASE 2** **Desarrollo de las sesiones.** Las sesiones tendrán una duración de entre 60 y 90 minutos, en el horario determinado, permitiéndose la flexibilidad necesaria para acordar nuevas fechas en caso necesario (máximo 2 cambios en todo el programa). Serán como mínimo semanalmente, y como máximo cada tres semanas. Son sesiones individuales, con total privacidad, confidencialidad y libertad entre el tutor y el participante.

**FASE 3** En esta fase, el participante y el director del programa evaluarán los logros conseguidos y el avance con respecto a los objetivos marcados.



# PROGRAMA DE LAS SESIONES



## SESIÓN 1: ESTABLECIMIENTOS DE OBJETIVOS

- Objetivos SMART.
- Propósitos de los objetivos.
- Rumbo y planificación.

## SESIÓN 4: LIDERAZGO Y GESTIÓN DE EQUIPOS

- Significado del liderazgo: tres elementos.
- Competencias de liderar.
- Equipos y leyes sistémicas.

## SESIÓN 2: GESTIÓN DEL TIEMPO Y PRODUCTIVIDAD

- Actividades: determinar, ordenar y priorizar.
- Eliminación de “ladrones del tiempo”.
- Rutinas y técnicas efectivas de gestión del tiempo.

## SESIÓN 5: GESTIÓN EMOCIONAL Y DEL ESTRÉS

- Significado de las emociones.
- Respuesta adecuada y coherencia.
- El estrés como impulsor y aliado.

## SESIÓN 3: COMUNICACIÓN

- Objetivos de la comunicación.
- Canales de la comunicación.
- Conectar, negociar, comunicar y tomar decisiones.

## SESIÓN 6: INTEGRACIÓN Y PLAN DE DESARROLLO

- Conocer la mejor versión de sí mismo/a.
- Superar bloqueos y situaciones.
- Consecución de objetivos.



# INFORMACIÓN DEL PROGRAMA



## FECHAS

Se abre un periodo de inscripción cada mes, no obstante, y debido a que es una formación individual existe un cupo determinado, por lo que se debe de consultar la disponibilidad.

## DURACIÓN

El tiempo estimado es de 2 a 3 meses.

El objetivo es facilitar al participante la gestión del tiempo y su agenda, ser práctico y directo. Y sobre todo adaptado a sus necesidades.

## TITULACIÓN

Es una formación que va más allá de los títulos, es una capacitación profesional, es por lo que no tiene una titulación vinculada.

**Nota:** En cambio, si necesitas una certificación / acreditación privada de la formación te la enviaremos tras su solicitud.

## PRECIO - 1700€

### Formas de Pago

- Pago único: 1.700,00 €
- Fraccionado: 200,00 € de inscripción + 3 cuotas/mes de 500,00 €.

(Nota: Servicio exento de IVA, artículo 20 Punto 9 de la Ley 37/1992 del Impuesto de Valor Añadido)

**Documentación:** La formación cuenta con toda la documentación necesaria para su seguimiento: exposición de la teoría, material complementario, ejercicios y herramientas. El material está en formato digital y se descarga desde el campus virtual, al cual se dará acceso tras la inscripción.

# INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA, POLÍTICA DE CANCELACIÓN Y RESERVAS:

## INSCRIPCIÓN.

Los participantes deberán rellenar y enviar el formulario adjunto por email, con sus datos y el justificante de abono de la cuota y/o pago único según proceda.

## CANCELACIÓN POR PARTE DEL PARTICIPANTE.

Las personas inscritas podrán ejercer su derecho de cancelación de reserva en los siguientes términos:

- Antes de dos meses del comienzo de la formación: devolución completa de la reserva.
- Antes de un mes del comienzo de la formación: devolución 50% de la reserva.
- Antes de quince días del comienzo de la formación: no hay devolución de la reserva.

El pago por cuota mensual es una modalidad de financiación. El abandono injustificado del curso no exime del pago total del mismo.

## DERECHO DE MODIFICACIÓN O CANCELACIÓN:

Akademia de Soft Skills se reserva el derecho a modificar el programa bajo objetivos de mejora de la formación, así como la modificación de fechas por motivo de fuerza mayor o circunstancias ajenas a la Akademia de Soft Skills.

Asimismo, la Akademia de Soft Skills se reserva el derecho a cancelar o posponer el inicio de la formación en caso de no recibir el abono y/o la información completa del alumno para la óptima realización del curso.

## CONFIDENCIALIDAD:

El contenido de este documento, así como el de toda la documentación anexa es confidencial, puede estar protegido por disposiciones legales y va dirigido únicamente al destinatario del mismo. En el supuesto de que usted no fuera el destinatario, le solicitamos que nos lo indique y no comunique su contenido a terceros, procediendo a su destrucción.





# TUTORES

Sabemos lo que hacemos, nos avala nuestra experiencia y estamos convencidos de nuestra propuesta.

Los profesionales que encontraras aquí darán lo máximo de ellos por tú resultados.

Un equipo compuesto por personas que creen rotundamente en las habilidades de los demás.



## José Carlos Cosme (Director del Programa)

Combino mis facetas de ingeniero, en la cual he aprendido a ser objetivo y enfocarme a los resultados, con la de escritor, consultor y formador, en donde descubro cada día el potencial que existe en cada persona, mi pasión por comunicarme y transmitir lo que he aprendido.

Mi frase: **“el objetivo marca tu rumbo, el camino se hace día a día”**.



## Palmira Correa

Soy una apasionada del ser humano y de su capacidad para transformarse continuamente y esta curiosidad sobre como son las personas, cómo evolucionan de manera individual y en sociedad, especialmente a nivel empresarial, me llevó a formarme como Psicóloga, especializándome posteriormente en RRHH.



## Ramón Ruiz

Licenciado en Economía, Master en Finanzas, y Experto en Coaching. Acostumbrado a trabajar con conceptos del mundo de la empresa a la persona y de la persona para la empresa, teniendo presente rendimientos y productividad. En busca de una mejora constate, con lo aprendido en el pasado para utilizarlo en un futuro, disfruta tu presente.



# NOS ENFOCAMOS EN TU CRECIMIENTO PERSONAL Y PROFESIONAL

**SOFTSKILLS**  
CONSULTORÍA Y FORMACIÓN

No vendemos “aloe vera”, no basta con decir: “tu visualízalo y lo conseguirás” . . . , la realidad es como es en muchas ocasiones, pero si es cierto, que si te preparas, y lo focalizas, tendrás una gran injerencia en los resultados . . . y en eso creemos.

Es algo más que formación, no es un curso... es una experiencia; y sólo a través de las vivencias adquirimos y desarrollamos competencias.





# SOFTSKILLS

CONSULTORÍA Y FORMACIÓN

☎ +34 697 730 000

✉ info@akademiasoftskills.com

🌐 www.akademiasoftskills.com

🌐 Akademia Softskills

📘 akademiasoftskills.es

📷 akademiasoftskills\_es